PRESENTACIONES MULTIMEDIA

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Dirección de Bibliotecas y Recursos de Apoyo
Universidad de La Salle

TABLA DE CONTENIDO

¿QUÉ ES UNA PRESENTACIÓN MULTIMEDIA? PÁG. 3

TIPOS DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA PÁG. 5

PASOS PARA ELABORAR PRESENTACIONES PÁG. 6

DEFINA SU OBJETIVO PÁG. 8

ORGANICE SU PRESENTACIÓN PÁG. 9

PSICOLOGÍA DEL COLOR PÁG. 10

JERARQUÍA VISUAL PÁG. 12

JERARQUÍA TIPOGRÁFICA PÁG. 13

RECOMENDACIONES PARA ELEGIR MATERIAL GRÁFICO PÁG. 15

RECOMENDACIONES PÁG. 18

ÉTICA DE LA IA EN LA EDUCACIÓN PÁG. 27

HERRAMIENTAS PARA CREAR PRESENTACIONES PÁG. 28

UTILIZACIÓN GAMMA APP PÁG. 30

¿CÓMO ACCEDER A GAMMA APP? PÁG. 33

CREACIÓN PRIMER DISEÑO PÁG. 35

TEMA A DESARROLLAR PÁG. 36

EXPORTAR FORMATO PÁG. 40

¿QUÉ ES UNA PRESENTACIÓN MULTIMEDIA?

Esquema gráfico digital, elaborado a partir de presentaciones secuenciales, empleando información en diferentes formatos (texto, imágenes, videos, gráficos etc.). Pretendiendo comunicar la información de forma lúdica y pedagógica, pensando en cada público particular.

TIPOS DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA

VENTAS

- Beneficios
- Características

DEMOSTRACIÓN

- Funcionamiento de un producto

PERSUASIÓN

- Argumentos y razones para apoyar una idea

INFORMES

- Detalle de avances, proyectos o grupos

PLANES O ESTRATEGIAS

- Diseños y bocetos
- Articulación de metas

EJEMPLOS TIPOS DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA

Presentación enfocada en ventas

IMAGEN TOMADA DE https://pixabay.com/es/seo-an%C3%A1lisis-online-1327870/

EJEMPLOS TIPOS DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA

Presentación tipo informe

Imagen tomada de https://pixabay.com/es/gr%C3%A1fico-diagrama-el-crecimiento-3033203/

EJEMPLOS TIPOS DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA

Presentación para persuasión

Imagen tomada de https://vimeo.com/165623032

PASOS PARA ELABORAR PRESENTACIONES

1

DEFINA SU OBJETIVO

“Las grandes mentes tienen propósitos, otros tienen sueños”. Washington Irving

DEFINA SU OBJETIVO

SELECCIONE EL TEMA

- ¿Quiero informar, persuadir o vender?
- ¿Quiero que el público entienda, aprenda o actúe?

CONOZCA A SU AUDIENCIA

- Tamaño del público
- Formalidad de la situación

DETERMINE EL CONTEXTO DE SU PRESENTACIÓN

- Situación formal o informal
- Visualice los recursos a utilizar

2

ORGANICE SU PRESENTACIÓN

“Dejar las cosas, para hacerlas luego es el inicio de todos los desastres.”
Pandora Poikilos

PSICOLOGÍA DEL COLOR

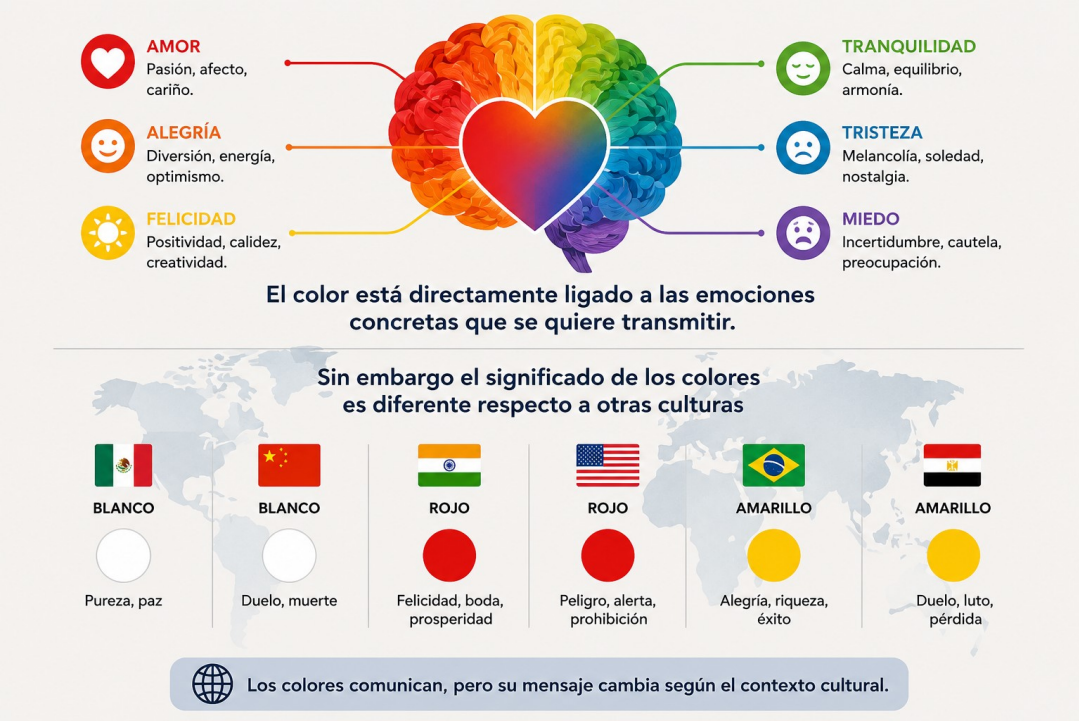


Imagen tomada de https://pxhere.com/es/photo/901994

El color está directamente ligado a las emociones concretas que se quiere transmitir. Sin embargo el significado de los colores es diferente respecto a otras culturas.

JERARQUÍA VISUAL

JERARQUÍA VISUAL

EN EL DISEÑO DE PRESENTACIONES

La jerarquía visual en el diseño de presentaciones está relacionada con el orden en que son ubicados los elementos por encima de otros.

ENFOCADO SIEMPRE A RESALTAR Y PRIORIZAR EL CONTENIDO VISUALIZAR

1. **TÍTULO PRINCIPAL**
   Es el elemento más grande y llamativo. Captura primero la atención.
2. **SUBTÍTULO / APOYO VISUAL**
   Complementa el título y refuerza el mensaje.
3. **TEXTO SECUNDARIO**
   Aporta información detallada sin competir con el título.
4. **LLAMADA A LA ACCIÓN**
   Se destaca con color y forma para guiar al usuario.
5. **INFORMACIÓN DE APOYO**
   Organiza y jerarquiza datos en bloques visuales para fácil comprensión.

Una buena jerarquía visual guía la mirada, comunica con claridad y hace que tu mensaje sea más efectivo e impactante.

JERARQUÍA TIPOGRÁFICA

Es la relación directa entre el tamaño de la fuente, ubicación y la importancia de la misma, con relación al información abordada.

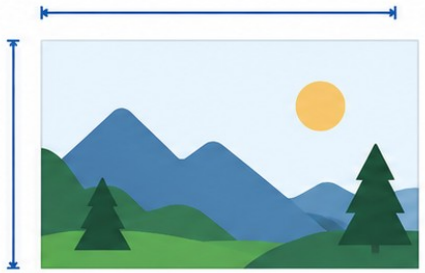
1. **MÁXIMA JERARQUÍA**
   Tamaño muy grande y ubicado en la parte superior. Es lo primero que ve el usuario y comunica el mensaje principal.
2. **ALTA JERARQUÍA**
   Tamaño grande, pero menor que el título. Refuerza el mensaje principal y genera claridad sobre el contenido.
3. **JERARQUÍA SECUNDARIA**
   Tamaño de fuente menor. Proporciona información de apoyo y detalles relevantes.
4. **MENOR JERARQUÍA (PERO IMPORTANTE)**
   Tamaño menor que los anteriores, pero con contraste (color y ubicación) para que sea visible y cumpla su función.

RECOMENDACIONES PARA ELEGIR MATERIAL GRÁFICO

Legalidad en la utilización de imágenes.

- Usa imágenes con licencia permitida.
- Respeta los derechos de autor y de las personas.
- Evita sanciones legales y éticas.

Forma y tamaño adecuado.



- Asegúrate de que la imagen tenga el tamaño y proporción adecuados para el formato a utilizar.
- Una imagen bien adaptada mejora la legibilidad y el impacto visual del mensaje.

- Demasiada pequeña
- Proporción incorrecta
- Tamaño y forma adecuados

RECOMENDACIONES PARA ELEGIR MATERIAL GRÁFICO

Coherencia con el mensaje planteado por el expositor.

La imagen debe estar alineada con el contenido y reforzar el mensaje que se quiere comunicar.

No utilizar imágenes sensibles.

- Pueden causar malestar o generar emociones negativas en la audiencia.
- No aportan al objetivo de la presentación.
- Respeta la ética, la dignidad y la diversidad de tu audiencia.

Elige imágenes respetuosas, apropiadas y que contribuyan positivamente al mensaje.

RECOMENDACIONES PARA ELEGIR MATERIAL GRÁFICO

Que la imagen no sea el centro de la exposición.

Imagen como centro

La imagen domina la atención y distrae del mensaje principal.

Imagen como apoyo

La imagen apoya y refuerza el mensaje del expositor.

El foco debe estar en tu mensaje, no en la imagen.

Evitar cargar la presentación de imágenes que incluyan texto o saturadas.

Saturada y con texto en la imagen

- Demasiada información visual.
- Texto difícil de leer.
- Genera distracción y confusión.

Imagen simple y limpia

- Imagen limpia y clara.
- Mensaje fácil de entender.
- Apoya el contenido sin saturar.

Menos es más: una imagen clara comunica mejor.

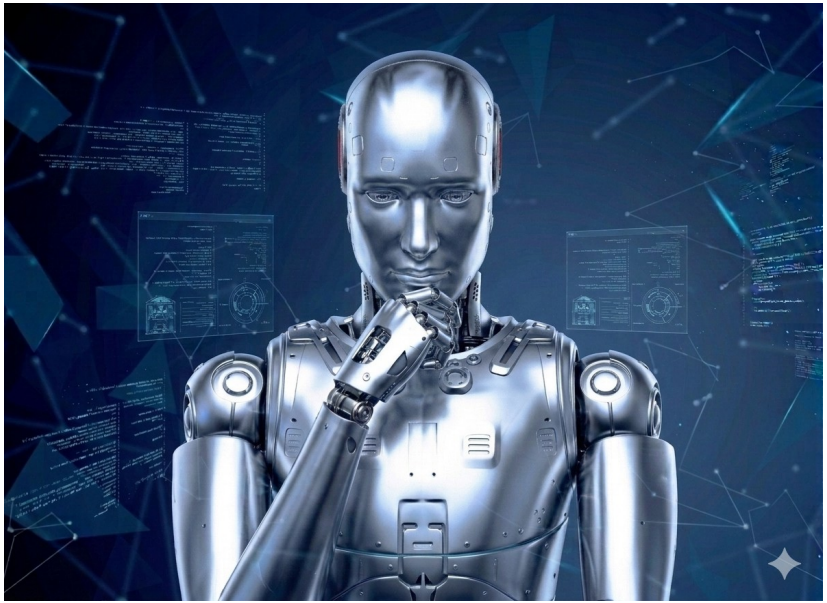
SINTETICE LA INFORMACIÓN

DATOS E INFORMACIÓN

1. Utilice gráficos, iconos y símbolos para reforzar la imagen.
2. Emplee palabras clave.
3. Use un concepto y no más de seis líneas por diapositiva.
4. Utilice viñetas y no números para los ítems sin secuencia.
5. Títulos y acrónimos en mayúscula.

ÉTICA DE LA IA EN LA EDUCACIÓN

- La protección de los derechos humanos y la dignidad es la piedra angular de la Recomendación, basada en el avance de principios fundamentales como la transparencia y la equidad, recordando siempre la importancia de la supervisión humana de los sistemas de IA. (UNESCO, 2024)



https://profesionalesporelbiencomun.com/etica-e-inteligencia-artificial-i/

4

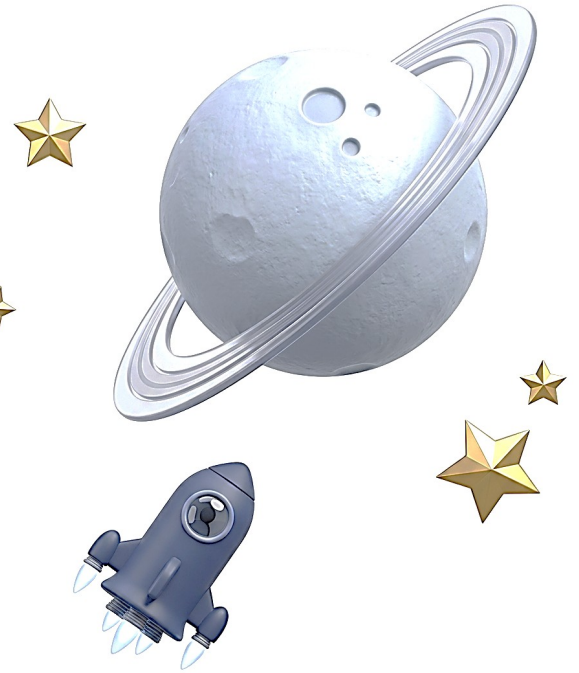
Herramientas para crear presentaciones

“Tu imaginación es una herramienta extremadamente poderosa”.
Rhonda Byrne

HERRAMIENTAS EN LÍNEA PARA CREAR PRESENTACIONES

UTILIZACIÓN GAMMA APP

GAMMA APP

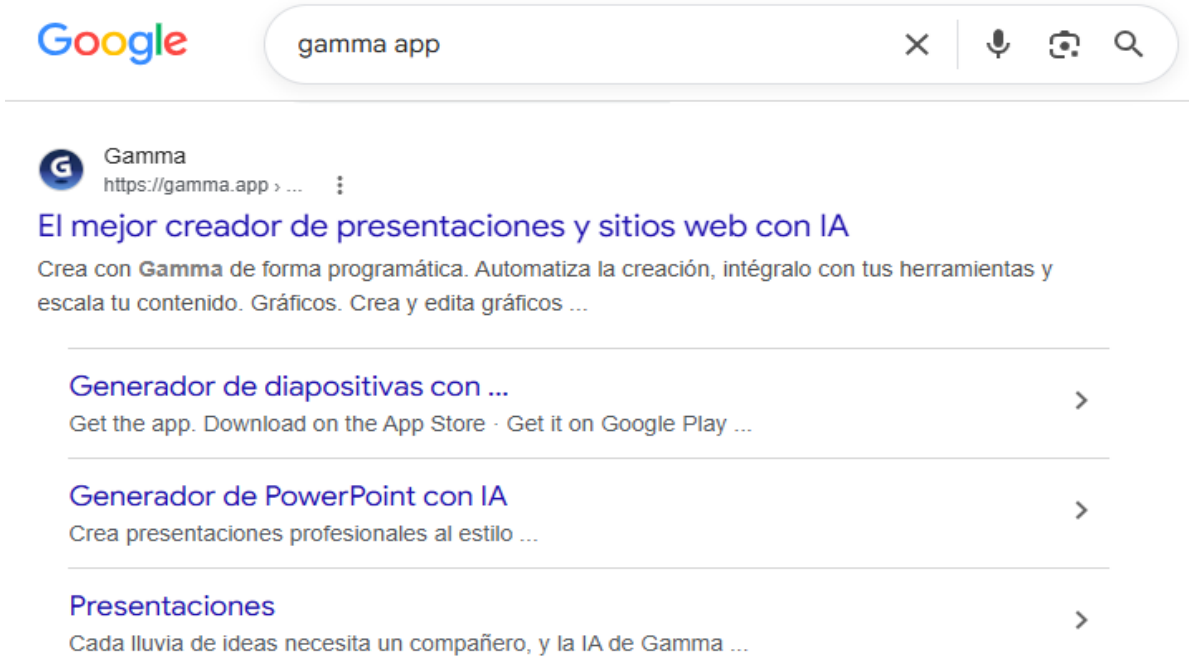


Aplicación en línea que esta enfocada en la elaboración de presentaciones dinámicas , ofrece sugerencias de IA en tiempo real y las opciones de personalización.

GAMMA

¿CÓMO ACCEDER A GAMMA APP?

Mediante navegador



URL

Acceder directamente mediante url : https://gamma.app

¿ CÓMO ACCEDER A GAMMA APP?

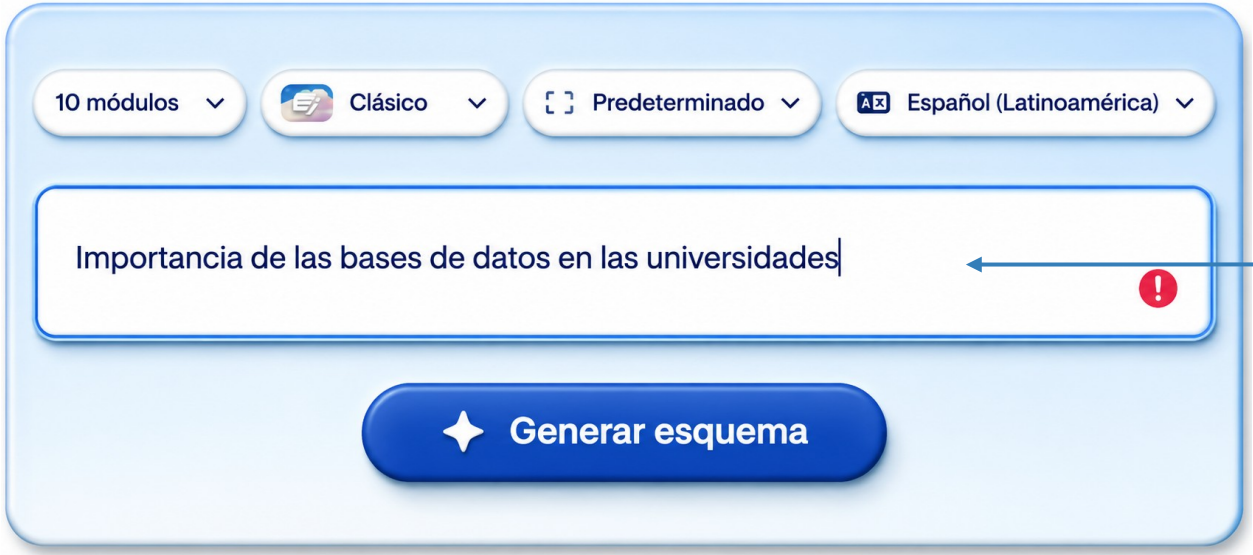
Permite sincronizar la cuenta de la aplicación, con información suministrada de Gmail o Apple.

Si no cuenta con ninguna puede diligenciar los siguientes datos.

CREACIÓN PRIMER DISEÑO

Para empezar, → seleccione Crear nuevo luego Continuar e Generar y tipo de documento crear.

TEMA A DESARROLLAR



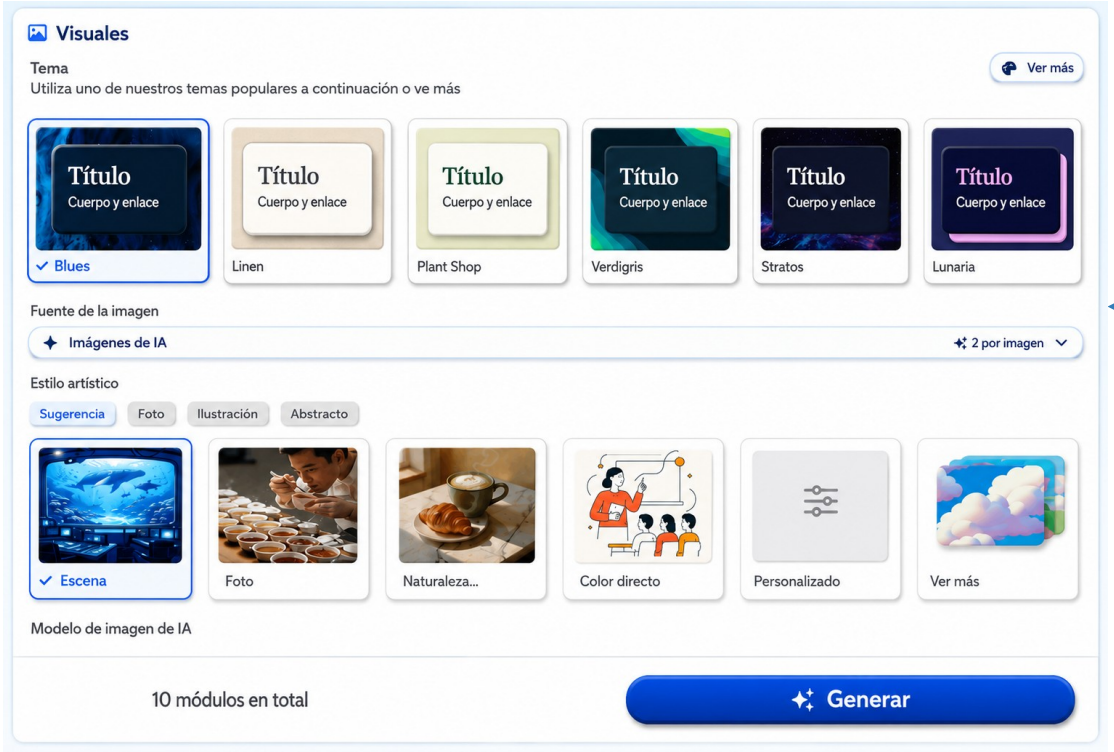
Indicar el prompt o tema principal que se quiere desarrollar y los subtemas si existen.

TEMA A DESARROLLAR

Editar y confirmar el esquema propuesto por la herramienta conforme a la necesidad de información que se quiere trasmitir.

1. **La Revolución del Saber: Importancia de las Bases de Datos en las Universidades**
2. **La Era del Papel: El Caos de los Ficheros**
   - El modelo tradicional: bibliotecas con catálogos manuales
   - Riesgos críticos: deterioro físico, pérdida de registros y consultas lentas
   - El costo humano: horas de búsqueda para resultados limitados
3. **El Fracaso del Sistema de Archivos**
   - Intentos tempranos: el uso de carpetas digitales dispersas
   - Por qué falló: redundancia de información, datos aislados y alta inconsistencia
   - El bloqueo técnico: múltiples bibliotecarios sin poder sincronizar cambios
4. **La Segunda Era: La Transición a Hojas de Cálculo**
   - Digitalización rudimentaria: intentar organizar registros en tablas estáticas
   - Problemas de escala: falta de integridad de datos y nula concurrencia
   - El momento crítico: cuando la universidad se queda pequeña para sus propios datos
5. **El Punto de Inflexión: La Llegada del Sistema Gestor**
   - Definición de SGBD: la centralización inteligente de la información
   - Transformación clave: de documentos sueltos a datos interrelacionados
   - Beneficio inmediato: consultas concurrentes y validación de integridad
6. **Arquitectura del Conocimiento Universitario**
   - Abstracción de datos: niveles físico, lógico y de vistas
   - El modelo entidad–relación: cómo conectamos estudiantes, matrículas y préstamos
   - SQL como lenguaje universal para recuperar la verdad científica

SELECCIÓN DE PLANTILLA

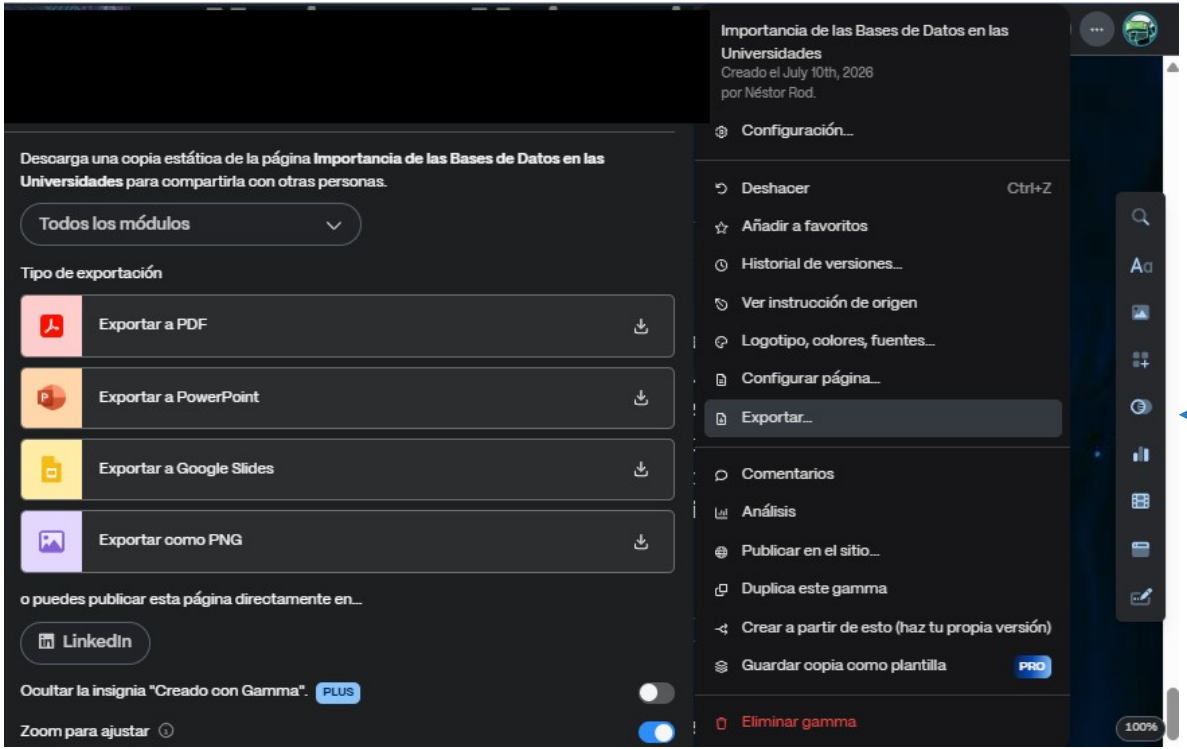


Elija la plantilla y estilo artístico que más se ajusta a lo que quiere plasmar y clic en Generar.

GENERAR DIAPOSITIVAS

La herramienta de IA genera las diapositivas con el texto del tema e imágenes.

EXPORTAR FORMATOS



Desde la opción de los 3 puntos se exporta la presentación en formato PDF o PowerPoint.

THANKS!

Esta guía fue creada por Néstor Rodríguez Bernal
Para mayor información escribe al correo: nrodriguez@lasalle.edu.co

CC BY NC SA

Referencias

E Servicios Educativos. (2021). 7 consejos para crear presentaciones efectivas de forma sencilla. https://eservicioseducativos.com/blog/consejos-para-presentaciones-efectivas/

Harvard Business Press. (2009). *Cómo hacer presentaciones*. (I. M. Comercial, Ed.) (1 ed.). Santiago de Chile.

Labrador-Fernández, J. (2023). Implicaciones éticas de la Inteligencia Artificial en las Ciencias de la Educación. Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA, 8(8), 16. https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2542-30882023000200001

Rosler, R. (2006). Los siete pecados capitales del power point (Como ser un presentador visual y no morir en el intento). *Revista Argentina de Neurocirugía*, *20*(2), 79–82. Recuperado de http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1850-15322006000200007&lng=es&nrm=iso&tlng=en

Universitat de València. (2021). Presentaciones Multimedia. http://noticias.universia.net.co/consejos-profesionales/noticia/2015/05/12/1124837/13-tips-hablar-publico-miedo.html